

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	SPIRIT Slovenija, javna agencija
Predmet javnega naročila:	Izdelava študije izvedljivosti za identifikacijo in izvedbo skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij« v Sloveniji.
Zap. številka javnega naročila:	JNM-0005/2014-S-POG
Številka zadeve:	
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Datum:	22.8.2014

KAZALO

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	NAROČNIK.....	3
1.2	PONUDBNIK.....	3
1.3	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.4	NAMEN IN CILJI JAVNEGA NAROČILA	4
1.5	OBLIKA IZVEDENIH DEL	5
1.6	ROK IZVEDBE DEL.....	5
1.7	PREDLOŽITEV PONUDBE	5
1.8	ODPIRANJE PONUDB	5
1.9	DOPOLNITEV PONUDB	5
1.10	OCENJEVANJE PONUDB	6
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
2.1	JEZIK PONUDBE	6
2.2	IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	6
2.3	DOKUMENTACIJA PONUDBE	6
2.4	OMEJITEV PONUDB.....	7
2.5	IZBOR PONUDBE	7
2.6	VELJAVNOST PONUDB.....	7
2.7	POJASNILA IN SPREMEBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
2.8	SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE.....	7
2.9	ZAUPNOST POSTOPKA	8
3	DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	8
3.1	MOŽNOST, DA NAROČNIK NE IZBERE NOBENE PONUDBE	8
3.2	STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE	8
4	POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE.....	8
4.2.1	<i>Osnovna sposobnost ponudnika</i>	9
4.2.2	<i>Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika:</i>	9
5	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
6	MERILO ZA IZBOR PONUDBE	12
	SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE	17
	ZA PRAVNE OSEBE	17
	Podatki o pravni osebi:	17
	IZJAVA in SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE	18

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14 v nadaljevanju ZJN-2) SPIRIT Slovenija, javna agencija, kot naročnik vabi vse ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo oddajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo, katerega predmet je **izdelava študije izvedljivosti za presojo upravičenosti izvedbe skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij« v Sloveniji.**

Podlaga za pripravo javnega naročila je gradivo za Vlado Republike Slovenije, kateremu je priloženo tudi pismo o nameri, potrjeno s sklepom št. 51000-2/2014/5 z dne 19.3.2014, ki bo objavljeno na spletni strani naročnika.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v tem postopku.

Vir sredstev za financiranje javnega naročila predstavljajo sredstva Tehnične pomoči Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, ki so zagotovljena na proračunskih postavkah Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 694010 - Tehnična pomoč ESRR-07-13m ub 696410 - Tehnična pomoč ESRR-07-13", v okviru projekta "Tehnična pomoč - Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma - Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov - 2007-2013". Delež namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko predstavlja 85 % celotnih upravičenih stroškov, 15 % vseh upravičenih stroškov pa predstavljajo namenska sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike.

1.1 NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana.

1.2 PONUDNIK

Ponudnik je lahko subjekt registriran v Republiki Sloveniji, ki je pravna ali fizična oseba, ki ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo.

1.3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava študije izvedljivosti za identifikacijo in izvedbo skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij« v Sloveniji.

Namen študije izvedljivosti je, da njen izvajalec preuči spodaj navedene osrednje teme skupnega sodelovanja med slovenskimi in japonskimi projektnimi partnerji (tehnologije za »pametne skupnosti« in »pametna omrežja«) in določi sinergije med njimi ter preveri smotnost (upravičenost) izvedbe demonstracijskega projekta na podlagi metod in meril, kot jih (med drugim) določa enotna metodologija za pripravo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ v Republiki Sloveniji.

1. Razvoj in prikaz delovanja (demonstracija) integriranega sistema upravljanja distribucijskih omrežij (»Distribution Management System, DMS) za skupno uporabo v slovenskih distribucijskih podjetjih, ki bo hkrati interoperabilen v sklopu različnih tehnoloških sistemov v uporabi.
2. Razvoj in prikaz delovanja (demonstracija) integriranih rešitev na področju upravljanja s porabo (Demand Side Management / Demand Response), s katerimi bo omogočeno učinkovito prilagajanje odjema distribucijskih omrežij glede na predvideno povečevanje porabe električne energije in proizvodnje iz razpršenih virov, čemur lahko sledi nameščanje pametnih števec in prikaz delovanja (demonstracija) ustreznega uravnavanja odjema v okviru različnih storitev, ki jih izvajajo distribucijska podjetja.

3. Uvedba in prikaz delovanja (demonstracija) sistema celostnega upravljanja z energijo (»Energy Management System, EMS), ki bo omogočal nadzor in vodenje celostne preskrbe z energijo v urbanih področjih.
4. Razvoj poslovnih modelov.

Za navedene teme je predlog možnih funkcionalnosti podan v **Prilogi 1**, pri čemer lahko ponudnik vključi tudi druge možne rešitve, ki ustrezajo predmetu tega javnega naročila. Priloga 1 je sestavni del razpisne dokumentacije – v ločeni datoteki.

V okviru zgoraj navedenih tem morajo biti prepoznana presečna področja, ki zagotavljajo povezovanje in korelacijo, kakor tudi recipročnost med vsemi tremi osrednjimi temami v sodelovanju med potencialnimi slovenskimi in japonskimi projektnimi partnerji.

Ponudnik mora v okviru ponudbe tega javnega naročila pripraviti in priložiti k ponudbi Predlog projektne rešitve, ki ga izdela glede na strukturo vsebinske zasnove študije izvedljivosti. Predlog projektne rešitve bo ocenil naročnik v okviru meril za določitev končne ocene ponudnika.

Predlog projektne rešitve mora vsebovati vsebino, ki je določena v tej točki. Vsebina Predloga projektne rešitve mora biti pripravljena na podlagi realnih ocen in z jasno navezavo virov ter podatkov, na katere se navezuje posamezna rešitev (tehnologije, lokacije, finančni okvir itd.).

Predlog projektne rešitve, ki je sestavni del ponudbe, je podlaga za oceno ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja študije izvedljivosti izbranemu ponudniku poda dodatne usmeritve, ki se nanašajo na njeno izdelavo, v kolikor bo to nujno potrebno za doseg namena in ciljev tega javnega naročila.

Razpisna dokumentacija je dostopna preko Portala javnih naročil ter na spletni strani naročnika <http://www.spiritslovenia.si/> pod rubriko: Javni razpisi in naročila.

1.4 NAMEN IN CILJI JAVNEGA NAROČILA

Namen javnega naročila je preučitev osrednjih tem možnega skupnega sodelovanja med slovenskimi in japonskimi projektnimi partnerji, ki so navedene v točki 1.3. in preučiti njihove sinergije v okviru demonstracijskega projekta, ki bo izveden v Sloveniji.

Cilj javnega naročila je izdelava študije izvedljivosti, s katero bo preverjena upravičenost in izvedljivost potencialnega skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij«.

V študiji izvedljivosti bo opredeljeno, katere korake bo potrebno izvesti in katero dokumentacijo bo potrebno pripraviti po končani študiji za pripravo in izvedbo demonstracijskega projekta. Med drugim se bo smiselno upoštevalo metode in merila, kot jih določa enotna metodologija za pripravo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ v RS ter druge ustrezne podlage za pripravo projektnih predlogov in postopkov za potrditev projekta za sofinanciranje, tako za nacionalni, kot tudi EU del. Študija izvedljivosti bo torej predstavljala podlago za odločitev o nadaljevanju druge faze, v okviru katere bo opravljen ustrezen izbor in potrditev izvajalcev ter priprava in izvedba demonstracijskega projekta.

Zahteve za izdelavo študije izvedljivosti, robni pogoji in vsebinska zasnova so natančneje opredeljeni v **Prilogi 2, Vsebinska zasnova študije izvedljivosti**, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije – v ločeni datoteki.

1.5 OBLIKA IZVEDENIH DEL

Dokumenti, ki bodo nastali kot rezultat tega javnega naročila in vsa vmesna poročila, izredna poročila in končno poročilo, morajo biti predloženi v slovenskem in angleškem jeziku.

Ob izstavitvi računa izvajalec priloži študijo izvedljivosti v 2 izvodih v pisni obliki in v elektronski obliki (prenosni medij za shranjevanje podatkov CD, USB), ki vsebuje vse pisne izdelke.

Vsi dokumenti morajo biti predani tudi v izvorni elektronski obliki oziroma standardnih formatih MS Office.

1.6 ROK IZVEDBE DEL

Dela morajo biti opravljena najpozneje v šestih mesecih od dneva podpisa pogodbe.

1.7 PREDLOŽITEV PONUDBE

Popolna ponudba, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije, mora biti prejeta na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, **najpozneje do 22. 10. 2014 do 14:00 ure.**

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici, na katero mora biti prilepljen izpolnjen Obrazec 9.

Prepoznih in nepravilno opremljenih ponudb naročnik ne bo obravnaval in jih bo neodprte vrnil ponudniku.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo naročila oz. sodeluje le v eni skupni ponudbi. Ponudnik, ki bo predložil več ponudb in/ali bo sodeloval v več kot eni skupni ponudbi, bo izločen iz postopka po tem javnem naročilu glede vseh ponudb, v katerih nastopa, ponudbe pa bo naročnik zavrnil kot nepravilne.

1.8 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 23. 10. 2014 ob 12:00 uri na naslovu SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana.

1.9 DOPOLNITEV PONUDB

Ponudba se bo štela za formalno popolno, če bo ponudnik predložil dokazila, obrazce in dokumente, ki so navedeni v **točki 5** razpisne dokumentacije.

Po opravljenem postopku odpiranja in pregleda ponudb bo naročnik omogočil dopolnitev ponudb, ki bodo ugotovljene kot formalno nepopolne. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva sam ne bo mogel preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Pri dopolnitvi ponudbe ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

1.10 OCENJEVANJE PONUDB

Ponudbe bodo ocenjene v skladu z merili za izbor ponudb, ki so navedena v točki 6 te razpisne dokumentacije. Naročnik bo ocenil samo popolne ponudbe.

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi v slovenski jezik prevedeni dokumenti.

Ponudniki vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

2.2 IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani odgovorne osebe podpisane obrazce in druge zahtevane dokumente. V primeru da ponudnik ne posluje z žigom, mora o tem predložiti izjavo.

2.3 DOKUMENTACIJA PONUDBE

1. Ponudnik mora k ponudbi priložiti Predlog projektne rešitve, ki zajema vsebino kot opredeljeno v točki 1.3, Predmet javnega naročila, v obsegu do maksimalno 30 strani. Vsebina osnutka projektne naloge mora biti pripravljena na podlagi realnih ocen in z jasno navezavo virov ter podatkov, na podlagi katerih se navezuje posamezna napoved (tehnologije, lokacije, finančni okvir itd.).
2. Priložiti pismo o nameri, z namenom sodelovanja pri pripravi študije med ponudnikom in distribucijskim operaterjem.
3. Priložiti eno skupno pismo o nameri pri sodelovanju v pripravi študije in pripravljenosti nujenja infrastrukture za možno demonstracijo tehnologij in storitev s strani vsaj dveh elektrodistribucijskih podjetij v Sloveniji, ki mora biti podpisano in označeno z žigom s strani vseh podpisnikov.
4. Priložiti eno skupno pismo o nameri z vsaj s petimi gospodarskimi subjekti, registriranimi v Republiki Sloveniji, ki opravljajo gospodarsko dejavnost v Republiki Sloveniji na področju predmeta tega javnega naročila, z namenom sodelovanja pri pripravi študije in pripravljenostjo lastne udeležbe pri sofinanciranju stroškov identificiranega demonstracijskega projekta na slovenski strani, ki mora biti podpisano in označeno z žigom s strani vseh podpisnikov.
5. Priložiti pismo o nameri, z namenom sodelovanja pri pripravi študije med ponudnikom in vsaj dvema mestoma v Sloveniji, kjer obstaja potreba za prikaz delovanja rešitev in vzpostavitev storitev v okviru pametnih skupnosti, katero je pripravljeno vpeljati v prihodnosti, ki mora biti podpisano in označeno z žigom s strani vseh podpisnikov.
6. Priložiti eno skupno pismo o nameri vsaj z eno raziskovalno organizacijo, registrirano v Republiki Sloveniji ter ima raziskovalno skupino registrirano pri ARRS, ki opravlja dejavnost v RS na področju predmeta tega javnega naročila, z namenom sodelovanja pri pripravi študije, ki mora biti podpisano in označeno z žigom s strani vseh podpisnikov.

2.4 OMEJITEV PONUDB

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene.

2.5 IZBOR PONUDBE

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merili iz **točke 6** te razpisne dokumentacije in ponudbenega predračuna (Obrazec 2). Ponudbe morajo izpolnjevati vse pogoje iz te razpisne dokumentacije in v celoti ustrezati zahtevam naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo, da sprejema in izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije (Obrazec 3).

Naročnik ocenjuje, da je vrednost predmeta tega javnega naročila okoli 70.000,00 EUR brez DDV.

2.6 VELJAVNOST PONUDB

Ponudba mora veljati najmanj do **31.12.2014**.

2.7 POJASNILA IN SPREMEBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko vprašanja, ki se nanašajo na razpisno dokumentacijo, zastavijo le preko portala e-naročanje.

Naročnik bo preko portala e-naročanje posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oz. odgovore na vprašanja najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva za dodatno pojasnilo, ki jo bo naročnik prejel najmanj šest (6) delovnih dni pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Morebitne spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času poteka postopka tega javnega naročila objavljeni kot zgoraj navedeno, so del razpisne dokumentacije.

2.8 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

2.9 ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del ustrezno vidno označen, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«. Poslovna skrivnost se torej lahko nanaša na posamezen podatek ali na del ponudbe, ne more pa se nanašati na celotno ponudbo. Osebe, ki bodo sodelovale pri odpiranju in ocenjevanju ponudb bodo morale predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Javni podatek je cena iz ponudbe.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

3 DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

3.1 MOŽNOST, DA NAROČNIK NE IZBERE NOBENE PONUDBE

Naročnik si izjemoma pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

3.2 STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

4 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oz. ustrezno izjavo.

4.2.1 Osnovna sposobnost ponudnika

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

DOKAZILA:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (obrazec 4)

In

izjava zakonitega zastopnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 (obrazec 4)

in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike).

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe. Če ponudnik ponudbi priloži zgoraj navedena potrdila, mu ni treba prilagati v tej točki zahtevanih izjav in pooblastil.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

DOKAZILA: izjava zakonitega zastopnika

3. Ponudnik na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

DOKAZILA: izjava zakonitega zastopnika

4. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in proti njemu ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in proti njemu ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

4.2.2 Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika:

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je aktiven na področju raziskovalno-razvojne dejavnosti in da ima ustrezne in zadostne izkušnje s pripravo študij ter projektnih nalog na področju elektroenergetike v povezavi z informacijsko komunikacijskimi tehnologijami v okviru vsebinskih sklopov, ki so navedeni pod točko 1.3, Predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je med 1. 1. 2009 in rokom za oddajo ponudb uspešno pripravil projekt za **najmanj 2** raziskovalno-razvojna projekta ali študiji na področju elektroenergetike v povezavi z informacijsko komunikacijskimi tehnologijami v Republiki Sloveniji, pri čemer je vsaj eden od referenčnih projektov moral vključevati oz. obsegati razvoj rešitev, ki so specifične za elektroenergetsko panogo in vključujejo uporabo informacijsko komunikacijskih tehnologij v okviru vsebinskih sklopov, ki so navedeni pod točko 1.3 Predmet javnega naročila.

Kot uspešno izvedene projekte bo naročnik štel projekte, ki so bili zaključeni in uspešno prevzeti s strani naročnika, kar ponudnik dokaže z ustreznim potrdilom oz. izjavo naročnika.

DOKAZILO: Ponudnik izkaže tehnično sposobnost s predložitvijo ustreznih dokazil in potrdil.

Ponudnik bo za potrebe izvajanja projekta zagotovil vsaj eno osebo, ki bo v projektu nastopala v vlogi »Vodje projekta«, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- Najmanj VII. stopnja izobrazbe;
- Delovne izkušnje: najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja projektov razvoja in uvajanja rešitev v okviru vsebinskih sklopov, ki so navedeni pod točko 1.3, Predmet javnega naročila;
- Referenčni projekti: vodenje vsaj dveh projektov polnega cikla (od načrtovanja do predaje projekta naročniku) v vrednosti vsaj 30.000,00 €;
- Ustrezni certifikat za predlagano metodologijo projektnega vodenja (npr. primerljivo s PMI, PRINCE2, ECQA,...).

Izvajalec bo, v kolikor bo to potrebno, s prijavljenimi kadri storitve opravljal na različnih lokacijah po Republiki Sloveniji (na lokacijah, kjer z infrastrukturo upravljajo elektrodistribucijska podjetja, sistemski operater in drugi akterji na področju distribucijskih omrežij ter na lokacijah drugih potencialnih projektnih partnerjev v Sloveniji).

DOKAZILO: Ponudnik izkaže kadrovske sposobnosti z navedbo podatkov o kadrih v obrazcu 1 »Prijava« in predložitvijo ustreznih certifikatov

Ponudnik bo za potrebe izvajanja projekta zagotovil vsaj 2 osebi, ki bosta v projektu nastopali v vlogi »Vsebinski svetovalec«, ki izpolnjujeta naslednje pogoje:

- vsaj VIII. stopnjo izobrazbe tehnične, naravoslovne ali matematične smeri;
- sodelovanje na vsaj enem aplikativnem ali znanstveno raziskovalnem projektu v okviru vsebinskih sklopov, ki so navedeni pod točko 1.3, Predmet javnega naročila, v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR.

Izvajalec bo, v kolikor bo to potrebno, s prijavljenimi kadri storitve opravljal na različnih lokacijah po Republiki Sloveniji (na lokacijah, kjer z infrastrukturo upravljajo elektrodistribucijska podjetja, sistemski operater in drugi akterji na področju distribucijskih omrežij ter na lokacijah drugih potencialnih projektnih partnerjev v Sloveniji). Za datum reference šteje datum izdelave projekta.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora k ponudbi priložiti podatke o podizvajalcu, soglasje podizvajalca in ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem (Obrazec 5).

DOKAZILO: Ponudnik izkaže kadrovske sposobnosti z navedbo podatkov o kadrih in predložitvijo ustreznih potrdil

5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- **Obrazec 1** – Prijava – podatki o ponudniku
- **Obrazec 2** – Ponudbeni predračun
- **Obrazec 3** – Izjava o sprejemu in izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije
- **Obrazec 4** – Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
 - Izjava in soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
- **Obrazec 5** – Podatki o podizvajalcu
 - Soglasje podizvajalca
 - Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem
- **Obrazec 6** – Izjava o lastniških razmerjih
- **Obrazec 7** – Vzorec pogodbe; ponudnik predloži na vsaki strani parafiran neizpolnjen vzorec pogodbe.
- **Obrazec 8** – Organizacijska struktura ponudnika
- **Obrazec 9** – Ponudba; obrazec ponudnik prilepi na ovojnico,
- **Predlog projektne rešitve**

6 MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Naročnik bo o izboru ponudnika odločal na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo v skladu z merili dosegel najvišjo oceno.

Področja ocenjevanja ponudbe:

Postavka	Predmet ocenjevanja		Maks. št. točk
Cena brez DDV – 40%			40
Projektna organizacija ponudnika– 20%			20
Organizacija ponudnika		organizacijska struktura ponudnika je opredeljena	2
		organizacijska struktura ponudnika ni opredeljena,	0
Projektna skupina	Strukturirana členitev dela	obstaja strukturirana členitev dela	2
		ne obstaja strukturirana členitev dela	0
	Opredelitev vlog sodelujočih	vloge in odgovornosti sodelujočih pri pripravi študije so definirane za vse sodelujoče ustrezno in je jasna povezava s členitvijo dela	3
		vloge in odgovornosti sodelujočih pri pripravi študije so definirane za vse sodelujoče, a pomanjkljivo in ni jasne povezave s členitvijo dela	1
		vloge in odgovornosti sodelujočih pri pripravi študije niso definirane za vse sodelujoče	0
Kakovost in usposobljenost	Vsebinsko dopolnjevanje skupin/e ponudnika	prispevek k pripravi študije na področju predmeta naročila je ustrezno vsebinsko opredeljen za vse ponudnike	2
		ni razvidnega prispevka vseh ponudnikov pri pripravi študije na področju predmeta naročila in njihovo vsebinsko dopolnjevanje	0
Reference ponudnika	Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika:	Dosega zahtevano tehnično in kadrovske sposobnost (zahtevana dokazila), kot zahtevajo minimalni pogoji javnega naročila	1
		Presega zahtevano tehnično in kadrovske sposobnost (zahtevana dokazila), kot zahtevajo minimalni pogoji javnega naročila	3
	Sistem zagotavljanja/vodenja kakovosti pri ponudniku	Priložena kopija certifikata (npr. ISO 9000, ISO 9001 ipd.) ali druga ustrezna dokumentacija (npr. interni pravilnik) pri nosilnem in sodelujočih ponudnikih	3
		Ni priložene kopije certifikata ali druge ustrezne dokumentacije	0
	Obvladovanje področja prijavljene ponudbe	V ponudbi je ustrezno opredeljeno obvladovanje področja predmeta naročila	3
		V ponudbi ni opredeljeno obvladovanje področja predmeta naročila	0
Obvladovanje tveganja	Postopki za oceno tveganja in ukrepov za zmanjšanje tveganja	Ponudnik razpolaga z ustreznim Registrom tveganj in ukrepi za odpravo le-teh	2
		Ponudnik nima Registra tveganj ali ima neustrezen Register tveganj in ukrepov za odpravo le-teh	0
Predlog projektne rešitve– 40%			40
	Ocena razumevanja problematike, predlagan pristop k izvedbi projekta, celovitost, podrobnost, ustreznost	Predlog projektne rešitve, ki vsebuje metodologijo izvedbe, jasno opredelitev, kako bodo projektni partnerji dosegli cilje in rezultate projektne naloge ter izvedli načrtovane aktivnosti.	40
Razumevanje tehnološke	Vključitev vseh zadevnih projektnih		5

zahtevnosti projekta	partnerjev...		
Opredelitev tehnološke tveganosti projekta			3
Opredelitev potreb za prikaz izvedbe projektnih rešitev – izdelki/storitve			3
Končni rezultati projektne rešitve – izdelki/storitve	Ustrezno in jasno opisan končni izdelek in storitev		3
	Ujemanje s predmetom JN, namenom in cilji JN		5
	Rešitve predstavljajo novost		3
Koristi predlagane projektne rešitve (končnega projektne rezultata)			5
Možnost nadgradnje predlagane projektne rešitve			4
Finančna konstrukcija – zasnova	Realna ocena		3
Terminski načrt			3
Tržni potencial predlagane projektne rešitve izdelki/storitve	za slovenska podjetja kot projektne partnerje		3

Ocenjevalec Predloga projektne rešitve lahko poda na podlagi strokovne ocene za posamezen sklop maksimalno število točk, ki je navedeno v zgornji tabeli. Na podlagi presoje in ustreznih pojasnil lahko dodeljuje le polno število točk, torej 0,1, 2, 3, 4 ali 5, glede na sklope, po katerih se predlog projektne rešitve ocenjuje.

V primeru, da bo več ponudnikov ocenjenih z enako oceno, bo imel prednost ponudnik z nižjo ponujeno ceno ponudbe. V primeru, da imata ponudnika enako ponujeno ceno, ima prednost tisti ponudnik, ki ima večje število dodeljenih točk pri ocenjevanju Predloga projektne rešitve.

V primeru, da imata ponudnika enako ponujeno ceno in enako število točk pri ocenjevanju Predloga projektne rešitve ima prednost tisti ponudnik, ki ima večje število dodeljenih točk pri ocenjevanju Organizacijske strukture ponudnika.

Skupna ocena za ponudnika X se izračuna po enačbi:

$$\text{Ocena ponudnika X} = \frac{\text{Najcenejša ponudba}}{\text{Cena ponudnika X}} * 40 + \frac{\text{Projektne organizacija ponudnika}}{100} * 20 + \frac{\text{Predlog projektne rešitve}}{100} * 40$$

Najvišja skupna ocena je 100 točk.

Priloge razpisne dokumentacije:

- Obrazci 1 - 9
- Priloga 1 - Nabor funkcionalnosti
- Priloga 2 – Vsebinska zasnova študije izvedljivosti

Ljubljana, dne: _____

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Tomaž Klemenc, v.d. direktor

Obrazec št. 1

PRIJAVA – podatki o ponudniku

Na osnovi javnega naročila »Izdelava študije izvedljivosti za identifikacijo in izvedbo skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij« v Sloveniji«, po postopku oddaje naročila male vrednosti, oddajamo prijavo, kot sledi:

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON/GSM:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA	

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis: _____

Obrazec št. 2

PONUDBENI PREDRAČUN

PONUDBA: _____ EUR brez DDV,
_____ EUR z DDV.

2.1 Veljavnost ponudbe do 31.12.2014.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez/z davkom na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 3

IZJAVA O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Izjavljamo:

1. Proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave. Nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja. Z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju.
2. Vse naše zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan, ko je bila oddana ponudba, nižje od 50 eurov. Ta izjava velja tudi za naše morebitne podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.
3. Da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.
4. Nismo v stečajnem postopku ter proti nam ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
5. Smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti javno naročilo.
6. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV na dan, ko poteče rok za prejem ponudb.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 4

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, SPIRIT Slovenija, javna agencija, skladno z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5 in 19/14) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 94/2007-UPB1), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izdelava študije izvedljivosti za identifikacijo in izvedbo skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij« v Sloveniji«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni
register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

IZJAVA in SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)*

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Skladno z 6. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/14) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 94/2007-UPB1), pooblaščam SPIRIT Slovenija, javno agencijo, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izdelava študije izvedljivosti za identifikacijo in izvedbo skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij« v Sloveniji«, od Ministrstva za pravosodje, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/ začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Obrazec št. 5

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka podizvajalca:	
Davčna številka podizvajalca:	
Transakcijski račun podizvajalca:	
Predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Količina del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV):	
Kraj izvedbe teh del:	
Rok izvedbe teh del:	

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:

Žig:

Podpis:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: _____

Soglašamo, da naročnik SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi pogodbe št. _____ ter v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/14) namesto ponudnika/dobavitelja:

_____ poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba podizvajalca:

Žig:

Podpis:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

PONUDNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM

Ponudnik: _____

v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/14) daje naročniku SPIRIT Slovenija, javna agencija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

za javno naročilo »Izdelava študije izvedljivosti za identifikacijo in izvedbo skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij« v Sloveniji« objavljenim na portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba ponudnika:

Žig:

Podpis:

* Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

* V primeru sodelovanje večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 6

IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH

Ponudnik: _____

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja za javno naročilo »**Izdelava študije izvedljivosti za identifikacijo in izvedbo skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij« v Sloveniji**«, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV, naročniku posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 7

Vzorec pogodbe

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Dimičeva 13, 1000 Ljubljana
Identifikacijska št. za DDV: SI97712663
Matična št.: 6283519000
TRR št. 011006000041927

ki jo zastopa v.d. direktor Tomaž Klemenc

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Matična št.: _____
Identifikacijska številka za DDV: _____
TRR št.: _____ pri banki _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO

za izdelavo študije izvedljivosti za presojo upravičenosti izvedbe skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij« v Sloveniji

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo št. JNM-0005/2014-S-POG po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Dokumentacija javnega naročila ter ponudba izvajalca z dne _____ so priloga in sestavni del te pogodbe.

2. člen

Ta pogodba se sklepa na osnovi potrjenega Programa dela in finančnega načrta SPIRIT Slovenija za leti 2014 in 2015, ki je bil sprejet na 6. redni seji sveta agencije SPIRIT Slovenija, dne 27.1.2014 in 8. redni seji dne 31.3.2014, spremenjen in dopolnjen na 11. korespondenčni seji, dne 13.6.2014 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dalo soglasje dne 8.4.2014 in 17.6.2014.

Vir sredstev za financiranje javnega naročila predstavljajo sredstva Tehnične pomoči Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, ki so zagotovljena na proračunskih postavkah Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 694010 - Tehnična pomoč ESRR-07-13m ub 696410 - Tehnična pomoč ESRR-07-13", v okviru projekta "Tehnična pomoč - Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in turizma - Operativni program krepitve regionalnih razvojnih potencialov - 2007-2013". Delež namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko predstavlja 85 % celotnih upravičenih stroškov, 15 % vseh upravičenih stroškov pa predstavljajo namenska sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike.

3. člen

Predmet pogodbe je izdelava študije izvedljivosti za presojo upravičenosti izvedbe skupnega slovensko – japonskega demonstracijskega projekta na področju »pametnih skupnosti in pametnih omrežij« v Sloveniji.

Predmet je natančneje definiran v razpisni dokumentaciji in mora biti izveden skladno z zahtevami dokumentacije javnega naročila, ponudbe izvajalca in te pogodbe.

4. člen

Obveznosti izvajalca so:

- dela in storitve iz te pogodbe opraviti v skladu s to pogodbo in razpisno dokumentacijo;
- dela in naloge opraviti vestno in kakovostno v skladu s pravili stroke;
- dela in naloge opraviti v dogovorjenih rokih;
- naročnika sproti obveščati o vseh pomembnih zadevah, ki bi lahko vplivale na izvajanje te pogodbe;
- naročniku na njegovo zahtevo poročati o napredku in stanju del tekom izdelave študije.

5. člen

Izvajalec mora študijo izvedljivosti naročniku dostaviti v roku 6 (šest) mesecev od podpisa pogodbe.

V primeru, da izvajalec zamudi rok izvedbe, je pogodba razvezana. Pogodba kljub temu ostane v veljavi, če naročnik izvajalca ob nastanku izvajalčeve zamude pisno obvesti, da vztraja pri izpolnitvi pogodbe.

Zamuda iz prejšnjega člena se kaznuje tudi s pogodbeno kaznijo tako, da naročnik zaračunava pogodbeno kazen za vsak dan zamude, in sicer v višini 0.5% od pogodbene vrednosti, vendar največ 20% pogodbene vrednosti del.

Poleg pogodbene kazni za primer izvajalčeve zamude se pogodbeni stranki dogovorita tudi, da lahko naročnik v primeru neizpolnitve ali delne neizpolnitve v zahtevani kvaliteti od izvajalca zahteva pogodbeno kazen v višini 20% pogodbene vrednosti.

6. člen

Kontaktna oseba pri naročniku in skrbnik te pogodbe je Gašper Vilfan. Kontaktna oseba izvajalca je _____.

7. člen

Pogodbeni cena za izvedbo storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Cene za storitve po tej pogodbi so fiksne in nespremenljive ter določene s to pogodbo ter z njenimi prilogami. Naročnik ne priznava nikakršnih povišanj stroškov za izvedbo storitev, kot so definirane v razpisni dokumentaciji.

Sredstva za plačilo po tej pogodbi, se črpajo iz postavke _____

8. člen

Plačilo po tej pogodbi se izvede na podlagi izstavljenega računa, ki se izstavi po naročnikovi pisni potrditvi predložene študije, kot jo definira dokumentacija javnega naročila. Naročnikova potrditev se šteje kot izpolnitev izvajalčeve obveznosti.

V kolikor delo ali storitve v okviru pogodbenega roka delno ali v celoti ne bo izvedeno ali pa ne bo izvedeno v skladu z strokovnimi standardi, bo naročnik v roku 7 dni po prejemu študije pozval izvajalca na ustrezno dopolnitev. Izvajalec bo imel za dopolnitev del na voljo najmanj 5 dni. Poziv na ustrezno dopolnitev del ne pomeni podaljšanja roka iz člena 5 te pogodbe.

9. člen

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

10. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da naročnik z izročitvijo študije na študiji pridobi izključno pravico razpolaganja. Izvajalec s študijo ne sme razpolagati ne v celoti, ne delno, niti odplačno, niti neodplačno.

11. člen

Izvajalec izjavlja in jamči, da je imetnik vseh materialnih avtorskih pravic na morebitnih avtorskih delih, ki nastanejo v sklopu sodelovanja na osnovi te pogodbe in da jih ima naročnik pravico prenašati naprej na tretje osebe, v celoti ali delno.

Z izvedbo storitev po tej pogodbi naročnik postane nosilec materialnih avtorskih pravic na morebitnih avtorskih delih, ki bodo vključena v študijo. Pravice se prenašajo izključno, v obsegu, ki naročniku omogoča neomejeno nadaljnjo uporabo avtorskih del, ki nastanejo v okviru sodelovanja po tej pogodbi, za vse primere in na vse načine, ki služijo izpolnjevanju neposrednih in posrednih poslovnih ciljev naročnika. Prenašajo se predvsem pravica reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja, dajanja na voljo javnosti, javnega predvajanja in pravica predelave.

Pogodbeni stranki se tudi izrecno dogovorita, da izvajalec na naročnika prenaša tudi druge materialne avtorske pravice, četudi te niso navedene v prejšnjem odstavku, če so te potrebne za doseg namena iz te pogodbe.

Naročnik sme avtorska dela v obsegu, dogovorjenem s to pogodbo, uporabljati za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic in geografsko neomejeno (cel svet).

Izvajalec se odpoveduje pravici do navedbe avtorstva na avtorskih delih.

12. člen

Izvajalec je kot poslovno skrivnost, tako med trajanjem te pogodbe, kot tudi po njenem prenehanju, dolžan varovati pridobljene podatke ter druge podatke, za katere naročnik zahteva, da so varovani kot poslovna skrivnost.

13. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe se sprejemajo v pisni obliki.

14. člen

Vse medsebojne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, se dogovorita, da je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejeme naročnik tri (3) izvode, ponudnik pa en (1) izvod.

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična.

17. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba velja do _____.

Ljubljana, dne: _____

_____, dne: _____

Naročnik:

Izvajalec:

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Tomaž Klemenc, v.d. direktor

Prilogi:

- razpisna dokumentacija
- ponudba izvajalca

Obrazec št. 8

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PONUDNIKA

ČASOVNI OKVIR ZA IZDELAVA ŠTUDIJE IZVEDLJIVOSTI	
Predviden pričetek izvajanja študije (izdelava študije se začne izvajati z podpisom pogodbe)	01.12.2014
Trajanje izvedbe	6 mesecev
Predviden zaključek izvajanja študije	30.5.2015

1. Podatki o ponudniku

PONUDBNIK	Skrajšani naziv ponudnika	
Ponudnik je lahko vsak subjekt registriran v Republiki Sloveniji, ki je pravna ali fizična oseba, ki ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo.		
Polni naziv ponudnika		
Sedež		
Naslov		
Poštna številka in pošta		
Občina		
Statistična regija (http://www.stat.si/doc/pub/slovenske_regije_2007-koncna.pdf str. 55)		
Elektronska pošta		
Kontaktne podatke		
Ime in priimek		
Vloga pri ponudniku		
Telefon/GSM		
Elektronska pošta		
Faks		
Osnovni poslovni podatki		
Matična številka		
Davčna številka		
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun		
Številka transakcijskega računa		
Osnovna dejavnostVpišite osnovno dejavnost v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD). http://www.stat.si/klasije/tabela.aspx?cvn=4943		
Šifra dejavnosti		
Naziv dejavnosti		
Datum vpisa v sodni register		

Raziskovalna skupina pri ponudniku Označite DA, če ponudnik razpolaga z lastno raziskovalno skupino, vpisano v Evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS (v nadaljevanju Evidenca ARRS). V nasprotnem primeru označite NE.	<input type="checkbox"/> DA , šifra <input type="checkbox"/> NE
Obvladovanje kakovosti nosilnega ponudnika Označite DA, če ima ponudnik certifikat/e kakovosti. OBVEZNO priložite dokazila. (Priloga 2.1).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Naziv certifikata 	

1.1 Reference nosilnega ponudnika

Predstavite reference iz zadnjih nekaj let, ki se navezujejo na področje predmeta javnega naročila in kot zahtevano v besedilu javnega naročila.

Podatki o najpomembnejših projektih/izvedenih študijah/elaboratih – izvedenih ali v izvajanju

(največ 7 najpomembnejših, ki se navezujejo na področje predmeta javnega naročila in kot zahtevano v besedilu javnega naročila.)

PROJEKT / ŠTUDIJA / ELABORAT št. 1	Naziv projekta/študije/elaborata	
Kratek povzetek vsebine in rezultatov študije (Največ 1/4 A4 strani.)		
Vloga nosilnega ponudnika pri izdelavi študije		
Čas trajanja študije	mesecev	
Letnica zaključka študije		
Vrednost celotnega študije	EUR	
Učinki študije na ponudnik (Največ 1/4 A4 strani.)		
Partnerji, ki so sodelovali pri izdelavi projekta/študije/elaborata		
1.		
2.		
3.		

Za predstavitev dodatne projekte/ izvedene študije/elaborate dodajte nove sklope vrstic in ustrezno spremenite zaporedno številko.
V besedilu tabele ustrezno popravite ali gre za projekt/izvedeno študijo/elaborat

2. Podatki o sodelujočih ponudnikih

SODELUJOČI PONUDNIK	Skrajšani naziv ponudnika	
Polni naziv ponudnika		
Sedež		
Naslov		
Poštna številka in pošta		
Elektronska pošta		
Osnovni poslovni podatki		
Matična številka		
Davčna številka		
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun		
Številka transakcijskega računa		
Osnovna dejavnost Vpišite osnovno dejavnost v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD). http://www.stat.si/klasje/tabela.aspx?cvn=4943		
Šifra dejavnosti		
Naziv dejavnosti		

Za vsakega dodatnega sodelujočega ponudnika dodajte zgornjo tabelo in vpišite podatke.

ZUNANJI IZVAJALEC	Skrajšani naziv zunanjega izvajalca	
Polni naziv zunanjega izvajalca		
Sedež		
Naslov		

Poštna številka in pošta	
Elektronska pošta	
Osnovni poslovni podatki	
Matična številka	
Davčna številka	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Številka transakcijskega računa	
Osnovna dejavnost Vpišite osnovno dejavnost v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD). http://www.stat.si/klasije/tabela.aspx?cvn=4943	
Šifra dejavnosti	
Naziv dejavnosti	

Za vsakega dodatnega sodelujočega ponudnika dodajte zgornjo tabelo in vpišite podatke

3. Reference vodje izdelave študije

PODATKI O VODJI IZDELAVE ŠTUDIJE	
Ime in priimek	
Izobrazba	
Vloga v nosilnem podjetju	
Elektronska pošta	

Vpišite zahtevane podatke.

3.1 Doseženi rezultati v gospodarstvu

DOSEŽENI REZULTATI V GOSPODARSTVU

Na kratko predstavite najpomembnejše rezultate dela, izvedene projekte ipd. vodje študije v gospodarstvu oz. razvojno-raziskovalnem področju, ki so relevantni za opravljanje funkcije vodje izdelave študije izvedljivosti.

4. Opredelitev vloge sodelujočih pri izdelavi študije

Prispevek k uspešni izvedbi študije
Vloga ponudnika (če je skupna ponudba tako nosilnega kot sodelujočih)/raziskovalne skupine ter morebitnih podizvajalcev pri izvedbi študije izvedljivosti
Predstavite prispevek vseh sodelujočih k uspešni izvedbi študije. Predstavitev naj bo razumljiva, kratka in jedrnata. Iz predstavitve mora biti jasno razvidna vloga ponudnika v projektu [največ 3/4 A4 strani]. Prispevek za vsakega sodelujočega vnesite v svojo vrstico.

5. Strukturirana členitev dela

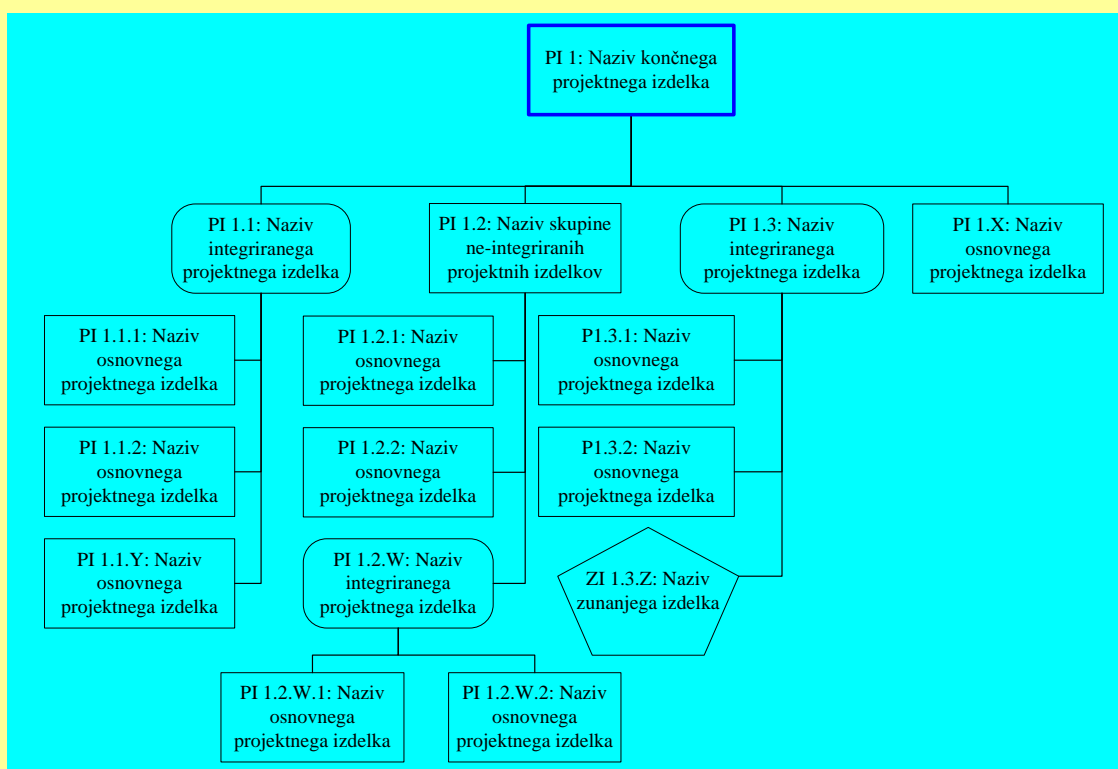


Diagram razširite in izdelajte strukturirano členitev za pripravo Študije izvedljivosti. Vsi projektni izdelki so dokumentarni z izdelki.

Z izrazom »IZDELEK ŠTUDIJE (IŠ)« so na enoten način poimenovani :

- končni rezultat oziroma izdelek, (končnih izdelek je izdelana študija izvedljivosti
- vmesni rezultati študije, t.j. rezultati posameznih ali več aktivnosti študije oziroma osnovni ali integracijski sklopi študije .

Izdelek Študije (IŠ) = rezultat aktivnosti.
≠ aktivnost.

Končni izdelek sestoji iz:

- osnovnih vsebinskih sklopov študije, b) integriranih vsebinskih sklopov študije, c) skupin ne-integriranih vsebinskih sklopov študije in d) morebitnih zunanjih izdelkov, t.j. vsebinskih sklopov študije, ki so bili razviti in izdelani izven dela izdelave študije s strani ponudnika in so potrebni za uspešno izvedbo študije.

Integrirani vsebinski sklop študije in skupina ne-integriranih vsebinskih sklopov študije so izdelki, ki so sestavljeni iz: ▪ več osnovnih vsebinskih sklopov študije in/ali ▪ morebitnih zunanjih izdelkov (vsebinskih sklopov študije).

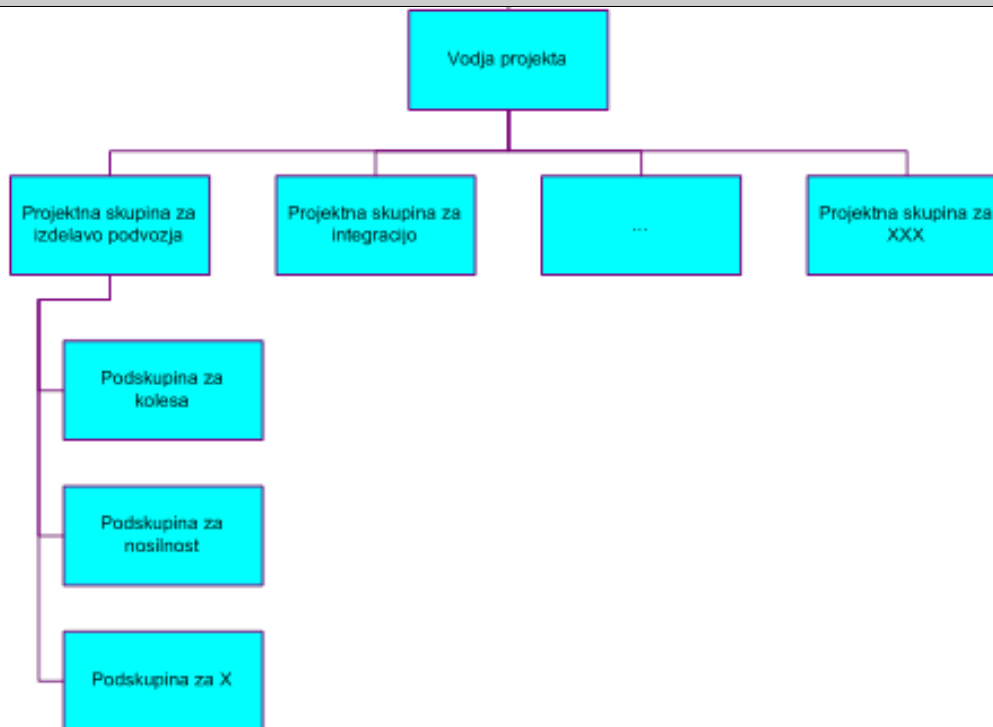
Vsebinske sklope študije (izdelke) smiselno oštevilčite, kot je to prikazano na spodnjem diagramu. Uporabite naslednji način številčenja:

- KI 1, ... – končni izdelek,
- IŠ 1.1, 1.2, 1.3, ... – integrirani vsebinski sklop študije ali skupina ne-integriranih vsebinskih sklopov študije ali osnovni vsebinski sklop študije, ki se neposredno vgradi v končni vsebinski sklop študije,
- ZIŠ 1.1, 1.2, 1.3, ... – zunanji izdelek, ki se neposredno vgradi v končni vsebinski sklop študije,
- IŠ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, ... – osnovni vsebinski sklop študije ali integrirani vsebinski sklop študije ali skupina ne-integriranih vsebinskih sklopov študije, ki se vgradi v integrirani vsebinski sklop študije ali je del skupine ne-integriranih vsebinskih sklopov študije na višjem nivoju,
- ZIŠ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, ... – zunanji izdelek, ki se vgradi v integrirani vsebinski sklop študije ali je del skupine ne-integriranih vsebinskih sklopov študije na višjem nivoju,
- IŠ 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, ... – osnovni vsebinski sklop študije, ki se vgradi v integrirani vsebinski sklop študije ali je del skupine ne-integriranih vsebinskih sklopov študije na višjem nivoju,
- ZIŠ 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, ... – zunanji izdelek, ki se vgradi v integrirani vsebinski sklop študije ali je del skupine ne-integriranih vsebinskih sklopov študije na višjem nivoju.

V nadaljevanju tega načrta izvedbe študije pri sklicevanju na posamezne izdelke študije obvezno uporabite primer iz zgornjega diagrama in ga tudi pripravite v predlagani obliki (zgornji diagram je primer, ponudnik mora uporabiti pri pripravi diagrama ustrezne kratice).

6. Organizacija vodenja izdelave Študije izvedljivosti

Shematski prikaz organizacije vodenja izdelave študije izvedljivosti



Izdelajte lastno organizacijo vodenja študije – zgoraj prikazana struktura je le vzorčni primer. Obrazce, ki sledijo v nadaljevanju izpolnite v skladu z lastno organizacijo vodenja študije. Edina omejitev, ki jo morate upoštevati je, da nadzor študije izvaja »Vodja projekta« oz. vodja izdelave študije.

6.1. Vloga, naloge in sestava skupin in podskupin za izdelavo študije izvedljivosti

NAZIV PROJEKTNE SKUPINE/PODSKUPINE

Vpišite naziv skupine/podskupine za izdelavo študije izvedljivosti, skladno s shematskim prikazom organizacije vodenja izdelave študije.

Odgovornost	Zap. št. PI/ZI	Naziv PI/ZI
Navedite projektne in zunanje izdelke, za katere je odgovorna projektna skupina. Po potrebi dodajte vrstice.		

Člani

Vpišite člane projektne skupine. Projektne skupine so lahko sestavljene iz zaposlenih pri nosilnem podjetju in zaposlenih pri sodelujočih ponudnikih (vključno z pogodbeniki). Navedite tudi vlogo posameznega člana v skupini: npr. vodja skupine. V projektne skupine in podskupine morajo biti razporejeni vsi zaposleni, ki bodo opravljali delo pri izdelavi študije izvedljivosti.

Ime in priimek	PONUDBNIK/sodelujoči ponudnik	Vloga v skupini
Opredelitev vlog		
Vloga	Odgovornost	
Konstruktor	Odgovoren za izris osnovnih sestavnih delov ... v programskem orodju,	

V skladu s številom projektne skupine in podskupine dodajte ustrezno število sklopov vrstic.

6.2. Podporno osebje

SEZNAM PODPORNEGA OSEBJA		
Ime in priimek	PONUDBNIK/sodelujoči ponudnik	Vloga v projektu

Navedite vse zaposlene pri nosilnem in sodelujočih ponudnikih, ki ne bodo opravljali delo, ki je neposredno povezano z izdelavo študije izvedljivosti in je ključnega pomena za izvedbo le te (npr. vodja izdelave študije, če ni član projektnih skupin in podskupin, računovodja ipd.). Po potrebi dodajte vrstice.

6.4. Metode dela

1.	Splošno
<p>Za zagotovitev uspešnosti izvedbe študije izvedljivosti se lahko uporabljajo formalne metode projektnega vodenja. Projektni vodja izvajalca je odgovoren za vodenje in ažurnost celotne dokumentacije.</p> <p>Dokumentacija se v določenih delih zaradi ustrezne komunikacije z izbranim izvajalcem študije na japonski strani in izvajalcem študije (ponudnikom) na slovenski strani ter zaradi ustrezne komunikacije med naročnikom študije v okviru javnega naročila (SPIRIT) ter NEDO pripravlja hkrati v slovenskem in angleškem jeziku. Po potrebi dopolnite, vendar ne brišite že zapisanega.</p>	
2.	Zbirka dokumentov
<ol style="list-style-type: none"> Načrt izvedbe študije izvedljivosti in Načrta izvedbe demonstracijskega projekta predstavlja Načrt organizacijske strukture ponudnika - NOSP (ta dokument) Terminski načrt izdelave študije izvedljivosti in Načrta izvedbe demonstracijskega projekta. Izpis terminskega načrta izdelave študije izvedljivosti in Načrta izvedbe demonstracijskega projekta je priložen kot Priloga 3.1 tega dokumenta. Poročila projektnega vodje <ol style="list-style-type: none"> Redno vsebinsko poročilo ob mejniku (na dva meseca – skupaj 3 vsebinska poročila) Končno poročilo Izredno poročilo (le v primeru nepredvidenih dogodkov) Načrti: <ol style="list-style-type: none"> Načrt izvedbe naslednjega mejnika (priporočeno - ni zahtevano) Izredni načrt mejnika (priporočeno - ni zahtevano) Register tveganj (priporočeno - ni zahtevano) Delovodniki: <ol style="list-style-type: none"> Delovodnik nadzorovanih sprememb (priporočeno ni zahtevano) Vabila na sestanke Zapisniki sestankov <p>Po potrebi dopolnite s seznamom lastnih dokumentov oz izbrišite navedeno.</p> <p>Načrt izvedbe študije izvedljivosti</p> <p>Dokument vodenja izdelave študije izvedljivosti je Načrt organizacijske strukture ponudnika (v nadaljevanju NOSP, ta dokument). Predlog NOSP je sestavni del ponudbe tega javnega naročila. Projektni vodja je dolžan NOSP v prvi fazi študije izvedljivosti uskladiti z vsemi sodelujočimi. Tako usklajeni NOSP se obravnava sestanku med naročnikom in ponudnikom.. Usklajeni NOSP podpišeta polnopravna člana naročnika in izvajalca študije (ponudnika). Z dnem njegovega podpisa postane NOSP veljaven. Veljavnost NOSP-a je pogoj za nadaljnjo izvedbo del pri izdelavi študije.</p> <p>Terminski načrt izdelave študije izvedljivosti</p> <p>Terminski načrt izdelave študije izvedljivosti je dokument za načrtovanje in izvedbo projektnih aktivnosti. Njegov skrbnik je vodja izdelave študije izvedljivosti. Naloga skrbnika je, da skrbi, da je terminski načrt izdelave študije skladen z dejanskim stanjem študije. Skladno s tem vodja izdelave študije vodi evidenco realizacije posameznih nalog in v okviru svojih pristojnosti načrtuje spremembe terminskega načrta. O vsaki spremembi terminskega načrta mora vodja projekta predhodno obvestiti naročnika.</p> <p>Terminski načrt izdelave študije se vodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kot gantogram, v digitalni obliki z uporabo programskega orodja. 	

- z opisom posameznih mejnikov.

Po potrebi dopolnite, vendar ne brišite že zapisanega

Register tveganj – priporočeno

Register tveganj je namenjen zajetju težav in ovir, ki bi lahko vplivale na izvedbo študije. V registru se beležijo zadeve, za katere ni videti takojšnje rešitve in lahko v nadaljevanju vplivajo na uspešnost študije. Register tveganj vodi vodja izdelave študije, ki je odgovoren za njihovo beleženje, redno obravnavo in spremljanje njihovega statusa. V registru tveganj se:

- tveganje opiše, oceni se verjetnost njegovega pojava in vpliva na izvedbo študije,
- priporoči ukrepanje za zmanjšanje tveganja in določi oseba odgovorna za reševanje tveganja.

Vodja izdelave študije redno pošilja kopije posameznih verzij registra tvegani predstavniku naročniku.

Po potrebi spremenite oz. dopolnite tako, da opredelite ustreznost obvladovanja tveganja.

Obvladovanje področja izdelave študije

Opređelite obvladovanje področja predmeta naročila s strani vseh ponudnikov in podizvajalcev

Podpis vzpostavitve izdelave študije

Za in v imenu agencije SPIRIT: pooblaščen oseba, skrbnik pogodbe

Ime in priimek: _____

Podpis:

Datum: _____

Za in v imenu izvajalca: pooblaščen oseb,

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Priloga 3.1: Izpis terminskega načrta

Obrazec št. 9

Naziv pošiljatelja:

Naslov pošiljatelja:

Pojasnilo: Obrazec 9 nalepite na oddano pošiljko!

NE ODPIRAJ !!!!!

ODDAJA PONUDBE

**ZA IZVEDBO ŠTUDIJE IZVEDLJIVOSTI ZA IDENTIFIKACIJO IN
IZVEDBO SKUPNEGA SLOVENSKO – JAPONSKEGA
DEMONSTRACIJSKEGA PROJEKTA NA PODROČJU »PAMETNIH
SKUPNOSTI IN PAMETNIH OMREŽIJ« V SLOVENIJI**

Ponudba

Prejemnik:

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje
podjetništva, inovativnosti, razvoja, investicij in
turizma**

Naslov:

Dimičeva ulica 13

Poštna številka in pošta:

1000 Ljubljana