**OBRAZEC 4: Predlog izvedbenega projekta za uresničevanje trajnostne poslovne strategije (TPS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opredelitev ključnih točk izvedbenega projekta** | **Dodaten opis/obrazložitev**  **Odgovore vnašajte v ta stolpec** |
| 1. Naziv predlaganega izvedbenega projekta in določitev kratice naziva projekta |  |
| 1. Opis področja poslovanja na katerega se projekt nanaša | Opredelite področje poslovanja na katerega bo imel projekt največji vpliv. |
| 1. Opredelitev namena, izvedbenega projekta | Opredelite katero problematiko poslovanja podjetja naslavljate oz. želite rešiti s tem projektom. |
| 1. Opredelitev, ciljev in pričakovanih učinkov izvedbenega projekta | Opredelite jasne cilje, kaj želite s tem projektom konkretno doseči in kakšne učinke bo izvedba projekta imela na opredeljeno problematiko, ki jo naslavljate. |
| 1. Opredelitev relevantnosti projekta za uresničevanje TPS | Opredelite kakšno relevantnost oz vpliv ima oz bo imela izvedba tega projekta na uresničevanje TPS |
| 1. Opredelitev relevantnosti projekta za 3 trajnostne vidike | Opredelite relevantnost oz vpliv projekta na 3 ključne trajnostne vidike poslovanja: družbo- ljudi, okolje in ekonomski razvoj skupnosti. |
| 1. Opredelitev ključnih kazalnikov uspešnosti izvedbenega projekta glede na 3 trajnostne vidike | Na podlagi Obrazca 5: Kazalniki trajnostne uspešnosti poslovanja določite kazalnike uspešnosti vašega predloga projekta.  Dodatno vsak kazalnik obrazložite.  Dodatno navedite vrednost oz stanje za vsak kazalnik, ki ste ga določili in sicer stanje/vrednost kazalnika sedaj in pričakovana vrednost kazalnika ob zaključku projekta (čez 7 mesecev) in vrednost po 3 letih od oddaje vloge.  Priloga je samo okvir kazalnikov, po potrebi in relevantnosti dodajte kazalnike sami. |
| 1. Opredelitev /Prispevek predlaganega projekta k povečanju stopnje internacionalizacije in vključevanja v globalne verige vrednosti | Opredelite kakšne so ocene in pričakovani učinki TPS in izvedbenega projekta na povečanje stopnje izvoza in izboljšanje vključevanja v globalne verige vrednosti. |
| 1. Opredelitev kadrovske ekipe za izvedo predlaganega projekta in opredelitev njihovih vlog/nalog | Opredelite osebe, ki bodo zavezane/določene za izvedbo projekta. Opredelite njihove naloge, ki jih opravljajo sedaj in naloge /odgovornosti pri izvajanju projekta.  Opredelite ali bodo posamezne osebe razbremenjene stalnih nalog v podjetju in v kakšni meri oz deležu.  Opredelite odgovorno osebo za izvedbo projekta in vključenost oz zavezo vodstvenega kadra. |
| 1. Opredelitev morebitnih tveganj pri izvajanju projekta in pri doseganju ciljev | Opredelite morebitna tveganja, ki bi se lahko pojavila pri izvajanju projekta in doseganju ciljev.  Opredelite v kakšni meri opredeljena tveganja vplivajo na doseganje ciljev.  Opredelite aktivnosti, ki bi ta tveganja lahko preprečila. oz v primeru da se tveganja uresničijo, kakšni bodo vaši odzivi oz ukrepi za sanacijo morebitnih negativnih vplivov na doseganje ciljev projekta. |
|  |  |

**Priloga k Obrazcu 4: Akcijski načrt izvedbe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ključne faze in Ključne pod-aktivnosti projekta | Opis aktivnosti | Datumi/obdobje izvedbe in rok izvedbe | Vrednost EUR/strošek in vrsta stroška za izvedbo posamezne aktivnosti | Odgovorne osebe za izvedbo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Naziv prijavitelja/podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_